

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3766	de	14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102390 DE 14 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Cambio/REALIZARELSEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento Y evaluación de 10s pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subsecretario de Desarrollo Sostenible(E)
C.C. 13.140.106; Teléfono: 3164991379

Contratista: JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ
Ubicación: PALMIRA
C.C.16.262.160; Teléfono: 314 7859706

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto. act3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 5. participar en las mesas y sesiones del espacio Casan – Consea – Cotssan, I Plan Departamental de Extensión Agropecuaria – PDEA aportando desde el componente técnico e institucional, elaborar el respectivo informe de participación y presentar los soportes que respalden la asistencia y los aportes realizados.6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100 %
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad .1. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios de diálogo y sensibilización orientados a fortalecer las iniciativas ambientales, en el marco del proyecto.

1.1) El contratista participó en la reunión convocada por la Subsecretaria Ingeniera Nasly Fernanda Vidales para revisar y definir los lineamientos de los proyectos de contratación en temas de Negocios Verdes, Economía Circular, Ecohuertas, Bosques Urbanos, Plan Forestal, fortalecimiento de comunidades étnicas y estrategias de descarbonización. Durante la jornada se evaluaron avances técnicos, administrativos y presupuestales, destacando la importancia de estructurar adecuadamente los proyectos para garantizar una ejecución eficiente. Asimismo, se establecieron compromisos y acciones orientadas a fortalecer la sostenibilidad ambiental, la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible del departamento..

1.2) El contratista participó en la charla virtual sobre el Registro ICA para Viveristas de la Red Departamental del Valle del Cauca, donde se socializó la normatividad vigente para el registro de viveros y los requisitos establecidos para su obtención. Se destacó la importancia de este registro para garantizar la calidad y sanidad del material vegetal, fortalecer el control fitosanitario, prevenir la propagación de plagas y enfermedades, y promover la formalización del sector viverista. Asimismo, se resaltó su aporte al fortalecimiento de la producción agrícola sostenible y al suministro de material vegetal confiable para proyectos ambientales, forestales y agropecuarios del departamento.

Actividad 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación de acciones sociales, comunitarias y empresariales que promuevan la sostenibilidad y la resiliencia territorial en el marco del proyecto.

2.1) EL contratista participó en la reunión de seguimiento del PIGCCT, liderada por el Ingeniero Juan Diego Castaño, donde se planificaron las actividades del cronograma de trabajo, incluyendo visitas a entidades y municipios para fortalecer el seguimiento del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial. Asimismo, se definieron compromisos para la organización de actas, listados de asistencia y demás soportes documentales, y se revisaron las acciones prioritarias para avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas.

2.2,) Igualmente el contratista participó en la charla virtual liderada por la ingeniera Adriana Maritza Terreros, en la que se presentó la experiencia exitosa del Municipio de Palmira en la implementación y articulación de su Plan Integral de Cambio Climático. Durante la jornada se destacó la coordinación interinstitucional, la participación de actores públicos y privados y el seguimiento permanente de las acciones de adaptación y mitigación, convirtiéndose en un

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

referente para fortalecer la gestión climática y el cumplimiento de metas ambientales y de sostenibilidad en otros territorios

Actividad 3 .Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto .

3.1) El contratista de igual forma participó en la visita realizada a INCIVA que permitió generar un espacio de diálogo y articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento de las acciones ambientales y territoriales relacionadas con el Plan Integral de Cambio Climático Territorial. Durante la jornada, fuimos atendidos por el ingeniero Daniel Ascuntar y su equipo de trabajo, quienes socializaron los avances, estrategias y acciones que actualmente viene desarrollando la entidad en materia de sostenibilidad ambiental y educación comunitaria.

3.2) El contratista asistió al Foro de Cambio Climático realizado en la Universidad Santiago de Cali, un espacio académico orientado al análisis de los principales retos ambientales y las estrategias para promover territorios más sostenibles. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la adaptación y mitigación del cambio climático, la restauración agroecológica, la soberanía alimentaria, la biodiversidad y el fortalecimiento de prácticas agrícolas sostenibles.

Asimismo, se socializaron experiencias sobre Escuelas Agroecológicas, huertas urbanas, agricultura regenerativa y cafetales bajo sombra, destacando su aporte a la conservación ambiental y la resiliencia climática. De igual manera, se presentaron iniciativas relacionadas con energías renovables, reducción de la huella de carbono, reciclaje inclusivo, liderazgo ambiental, reforestación y construcción de ciudades sostenibles. El foro permitió fortalecer conocimientos y reflexiones sobre la importancia de la participación ciudadana, la educación ambiental y el trabajo articulado entre academia, instituciones y comunidades para enfrentar los desafíos del cambio climático y promover un desarrollo sostenible.

Actividad 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

4.1) El contratista participó en una reunión virtual del equipo de Cambio Climático, en la que se revisó la matriz de actividades contractuales para verificar el cumplimiento de las labores asignadas y avanzar en la consolidación de la información correspondiente al cierre contractual de mayo. Asimismo, se acordó estandarizar informes y formatos de reporte para optimizar el seguimiento y la presentación de resultados. Durante la jornada también se informó sobre una próxima charla de la ingeniera Adriana Terreros sobre la gestión y seguimiento del PIGCCT de Palmira, fortaleciendo los lineamientos técnicos y administrativos del equipo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

4.2) El contratista participò en una reunión de trabajo entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Rural y Sostenibilidad Ambiental de Candelaria, orientada al fortalecimiento de la estrategia de Negocios Verdes. Durante el encuentro se definieron acciones para impulsar la certificación, caracterización y capacitación de emprendimientos sostenibles, así como la identificación de nuevos actores mediante el uso de la base de datos de la Cámara de Comercio. Además, se acordó promover la participación del municipio en ferias y espacios de fortalecimiento empresarial, con el fin de ampliar la oferta de Negocios Verdes y contribuir al desarrollo económico y ambiental del territorio.

5.1) El contratista asistì en las instalaciones del ICA Palmira a la charla de socialización sobre exportación de vegetales en fresco, donde se socializó la importancia de cumplir con los requisitos fitosanitarios, de inocuidad y trazabilidad exigidos para acceder a mercados internacionales. Durante la jornada se destacó la relevancia de la Resolución 824 de 2022, que establece los lineamientos para el registro de lugares de producción, empacadoras y exportadores de vegetales frescos, con el fin de garantizar la calidad de los productos y prevenir riesgos asociados a plagas y enfermedades.

Asimismo, se resaltó la necesidad de implementar buenas prácticas agrícolas, sistemas de monitoreo fitosanitario y mecanismos de trazabilidad que permitan asegurar el cumplimiento de los requisitos de los países importadores. La capacitación permitió fortalecer conocimientos sobre los procesos de exportación y la importancia de promover una producción agrícola sostenible, competitiva y alineada con la normatividad vigente.

5.2) El contratista Participó de manera virtual, a través de Google Meet, en la socialización de la campaña **“El Valle También Es”**, liderada por el CONSEA y la Secretaría de Agricultura del Valle del Cauca. La jornada tuvo como objetivo fortalecer la identidad productiva y agroalimentaria del departamento, destacando la diversidad de actividades agrícolas, pesqueras y rurales que contribuyen significativamente al desarrollo económico regional.

Durante el encuentro se presentaron los lineamientos estratégicos y mecanismos de participación de la campaña, orientados a visibilizar productos representativos como café, plátano, miel, aguacate, cacao, papa, caña panelera, pitahaya y productos pesqueros, entre otros. Asimismo, se resaltó la importancia de promover el consumo local, fortalecer las cadenas agroalimentarias y reconocer el aporte de campesinos, pescadores y productores rurales.

La socialización permitió consolidar espacios de articulación entre entidades, productores y comunidad, impulsando acciones de difusión y promoción territorial para fortalecer el sentido de pertenencia y el reconocimiento del potencial agrícola y productivo del Valle del Cauca.

Actividad 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

6.1) Igualmente el contratista participó en la socialización del tema “Lenguaje Claro en la Administración Pública”, desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

Gestión (MIPG) y orientada por la facilitadora Valentina Chavarriaga Castro. Durante la jornada se resaltó la importancia de emplear una comunicación institucional clara, sencilla y accesible para fortalecer la relación entre la administración pública y la ciudadanía, garantizando una atención más eficiente, transparente e incluyente. Asimismo, se presentaron herramientas y lineamientos para mejorar la redacción de documentos y comunicaciones oficiales, fortaleciendo las competencias de los funcionarios en comunicación efectiva y servicio al ciudadano, en beneficio de la gestión pública del departamento.

6.2) El contratista igualmente participó en una charla virtual organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del MIPG, orientada al fortalecimiento de las habilidades blandas del talento humano. Durante la jornada, el facilitador Dr. José Sandoval destacó la importancia del pensamiento y la lectura crítica para mejorar el análisis de la información, la toma de decisiones, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. La actividad brindó herramientas para fortalecer las capacidades analíticas y el aprendizaje continuo, contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional y a una gestión pública más eficiente y orientada al servicio de la comunidad.

6.3) El contratista participó en el seminario de socialización sobre cultura de la gestión ambiental, en el cual se desarrolló el tema de Gestión Integral de Residuos Sólidos Convencionales y Peligrosos. La jornada permitió fortalecer conocimientos sobre la adecuada clasificación, manejo y disposición de residuos, destacando la importancia del cumplimiento de la normatividad ambiental y el compromiso institucional con la protección del medio ambiente y la promoción de prácticas ambientales responsables.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Contrato: Correspondiente a la **Cuota (6)**, el Contratista realizó el pago de la **Planilla No.1081060254** y comprobante /Autorización /CUS No.8823891141 del mes de **MAYO de 2026**, se encuentra afiliado a **EPS (SANITAS)**, **PENSION (PORVENIR)** y **ARL (POSITIVA)**. Según la cláusula segunda del contrato Decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO-	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO-	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	MAYO	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **El Contrato se ejecuta**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

NO APLICA					
Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	JUNIO	de	2026	


JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 Subsecretario de Desarrollo Sostenible.(E)
 C.C. 13.140.106.
 SUPERVISOR(A)

